

UTL BRETAGNE ROMANTIQUE

Guide d'utilisation de la visioconférence Zoom

Prérequis :

Utiliser le logiciel Zoom est simple. Il vous faut un ordinateur **équipé d'une caméra**. Tous les ordinateurs portables récents en ont une ; si vous avez un ordinateur fixe sans caméra intégrée, vous pouvez utiliser une caméra externe connectée par une clé USB.

1/ Cliquez sur le lien de connexion fourni dans le mail d'invitation à la visioconférence

UTL Bretagne Romantique vous invite à une réunion Zoom planifiée.

Sujet : Zoom meeting invitation – Réunion Zoom de UTL Bretagne Romantique

Heure : 15 janv. 2021 10:00 AM Paris

Participer à la réunion Zoom

<https://zoom.us/j/92538712919>

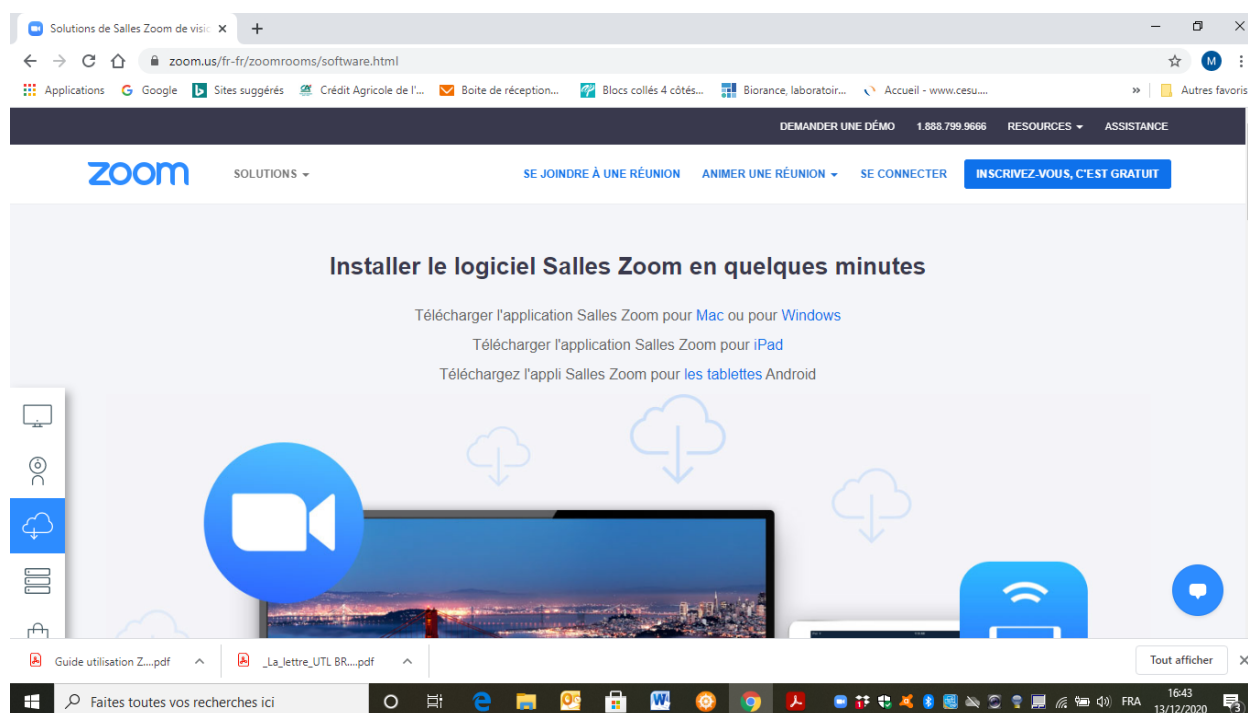
ID de réunion : 925 3871 2919

Cliquer sur le lien souligné en bleu ou en rouge (se trouve sous « participer à la réunion zoom »).

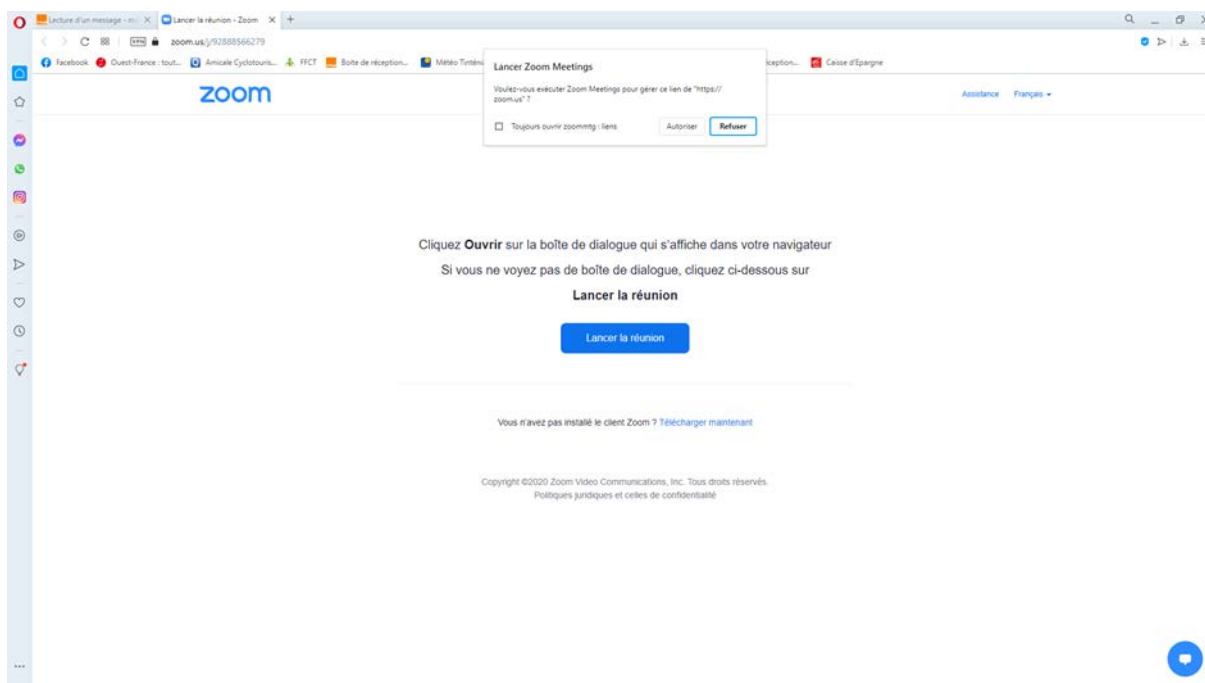
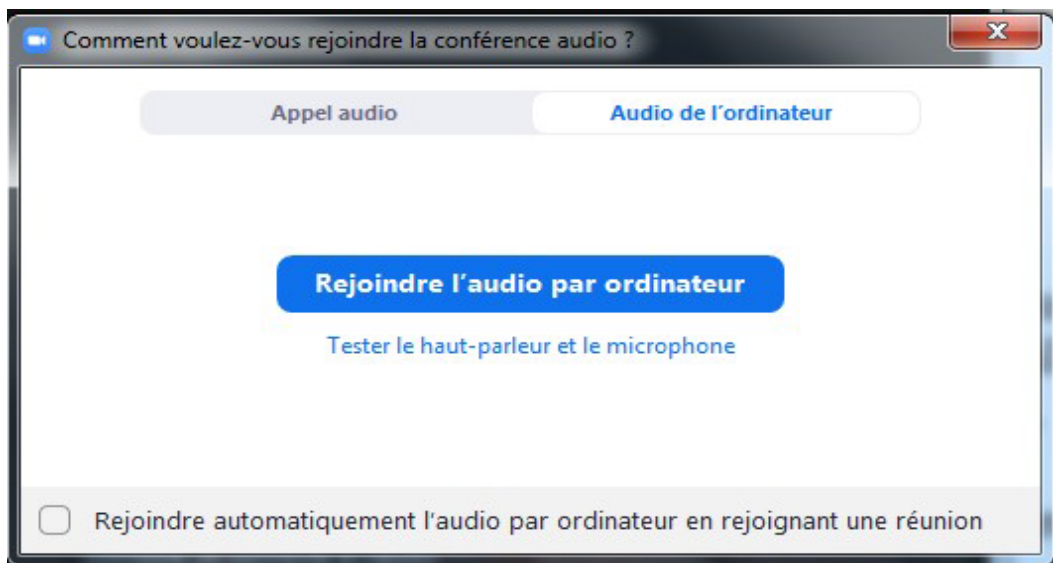
2/ Si Zoom est déjà installé sur votre ordinateur (ou votre tablette ou votre smartphone), la visioconférence se lance immédiatement.

Si Zoom n'est pas déjà installé, il est préférable d'installer zoom sur votre ordinateur installer Zoom avant la première visioconférence. Pour l'installer, Connectez-vous au site **zoom.us** et télécharger zoom gratuit.

Puis suivez les instructions à l'écran après avoir cliqué sur windows en bleu (si votre ordinateur est un PC et utilise windows) ou sur Mac en bleu (si votre ordinateur est un Mac) .

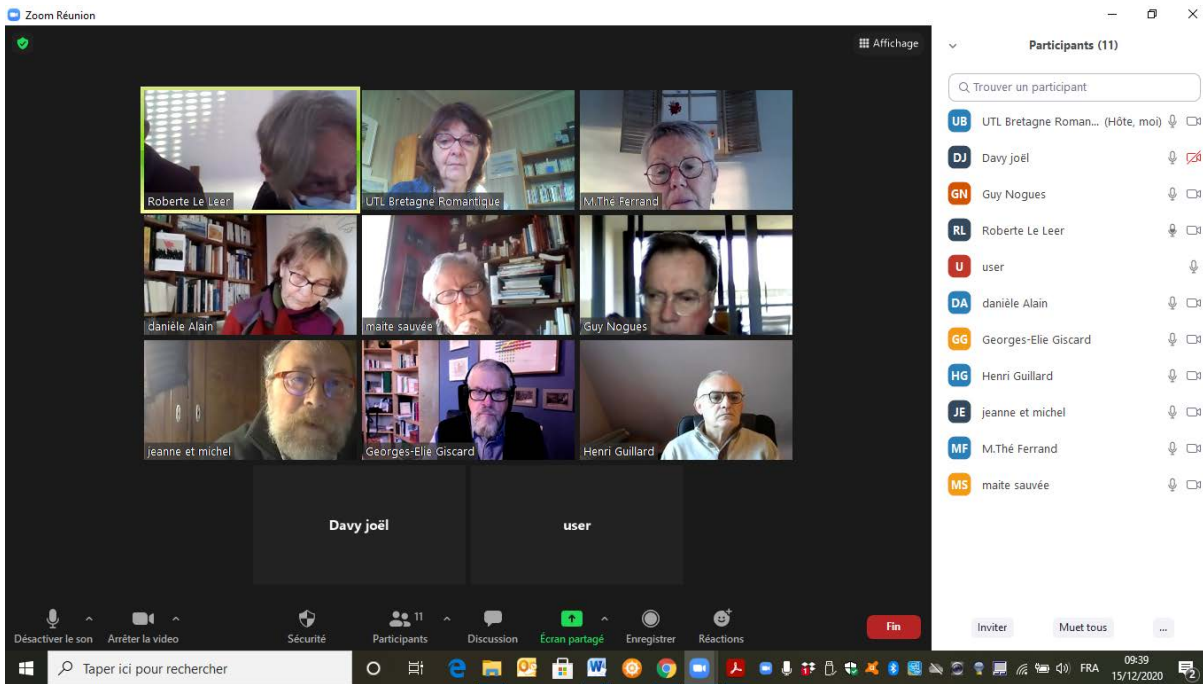


3/ Au démarrage de la visioconférence, cliquez sur « Rejoindre l'audio par l'ordinateur »

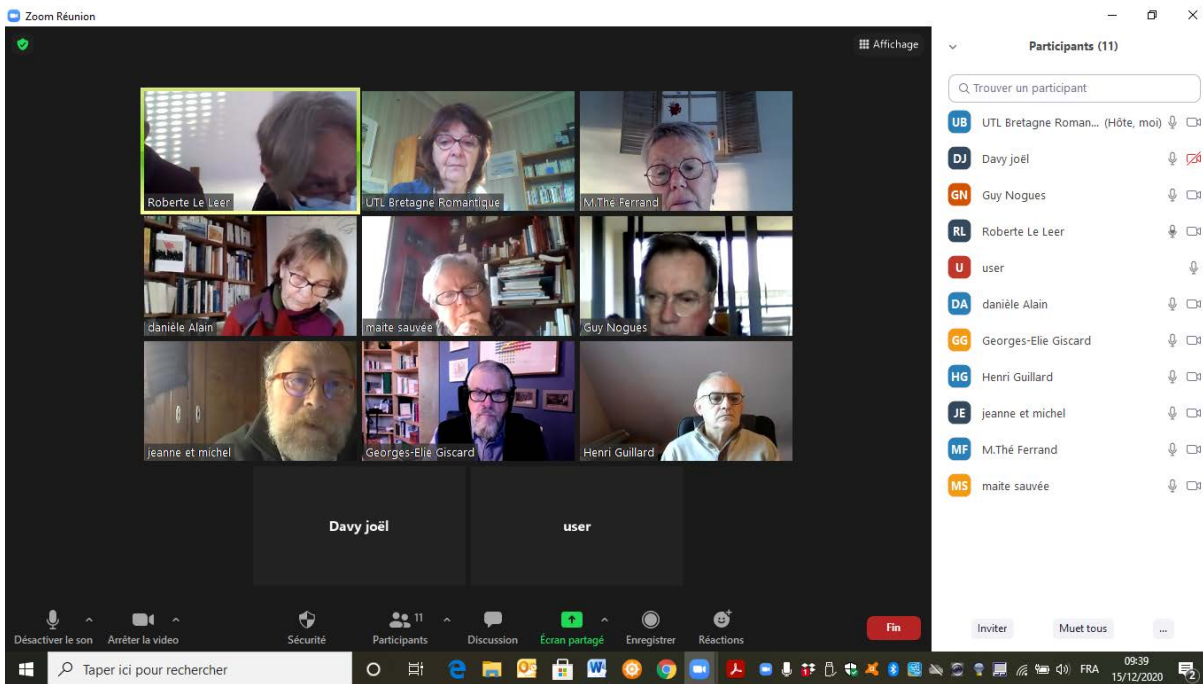


4/ Vous rejoignez alors la visioconférence :

Vous verrez à l'écran les participants déjà connectés et vous vous verrez vous-même dans une case.



5/ Menu de Zoom



le menu de Zoom est en bas de l'écran (c'est la ligne qui a le mot fin ou quitter à droite sur fond rouge),

Si le menu n'est pas visible, déplacez votre souris n'importe où sur l'écran et il s'affichera.

vous pouvez cliquer sur différentes fonctions (boutons dans l'ordre à partir de la gauche).

- « **Activer le son** » permet d'ouvrir ou de fermer votre micro. **Attention : par défaut, votre micro est volontairement coupé à l'entrée en visioconférence pour éviter les bruits parasites pendant la réunion. Quand le son est coupé vous voyez une petite barre rouge sur l'image du micro.**

- « **Vidéo** » permet d'allumer ou d'éteindre votre caméra.
- « **Participants** » permet d'ouvrir la fenêtre, à droite de l'écran, donnant la liste des personnes connectées à la visioconférence. En bas de cette liste, plusieurs boutons sont disponibles pour vous exprimer : cliquez sur la petite main bleue pour « **lever la main** » si vous voulez prendre la parole pendant la réunion.
- « **Discussion** » permet d'échanger en direct sous la forme de messages écrits, sans interrompre l'animateur, par exemple pour poser une question ou signaler un problème technique. La fenêtre de Chat s'ouvre à droite de l'écran.
- « **Écran partagé** » permet de projeter le contenu de l'écran de votre ordinateur sur l'ensemble des écrans des personnes connectées à la visioconférence ... mais vous n'en aurez pas besoin !
 - « **Réactions** » permet de réagir sous la forme d'émoticônes.
 - « **fin** » ou « **quitter** » permet de sortir de la visioconférence.

5/ En cas de difficulté : aide en ligne

En cas de difficultés avec l'utilisation de Zoom, contactez la messagerie de l'UTL en nous indiquant un numéro de téléphone portable où nous pouvons vous appeler :

contact@utlbretagneromantique.fr

Nous vous rappellerons pour vous aider dès que possible.